



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Buchhalterin in der Personalbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Abrechnung der Arbeitnehmer und Arbeitnehmerbezüge
- Erfüllung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldeerfordernisse
- Erstellung von Buchungsbelegen für die Finanzbuchhaltung/Neuanlage bei Einstellung und Pflege der Personalstammdaten
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter bei Fragen zu Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Korrespondenz mit Ämtern und Krankenkassen
- Unterstützung der Buchhaltungsleitung bei der Verwaltung und bei internen Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- 2-jährige Berufserfahrung in der Buchhaltung- oder Lohnbuchhaltung wünschenswert
- Kenntnisse in ERP-Systemen und Lohnprogrammen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Stellendetails

Beruf

Buchhalterin in der Personalbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Referenz

10131-90640

Verfügbare Stellen

1

Arbeitsort

Nürtingen

Arbeitszeit

Teilzeit / 20 Std.

Vergütung

nach Vereinbarung und Kenntniss

Kontakt

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit-Personalvermittlung

Bahnhofstr. 3

72622 Nürtingen

Tel: 07022 - 932300

info@rieger-premium.de

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.